**OŠ DON LOVRE KATIĆA**

**OIB: 16755156769**

**Put Majdana 3**

**21210 Solin**

KLASA: 404-04/19-01/04

URBROJ: 2180/01-09-02-19-2

Solin, 02. srpnja 2019.

|  |
| --- |
| PONUDITELJ |
|  |
|  |
|  |

Predmet: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

- za nabavu:

**Nabava udžbenika za šk. god. 2019./2020. za učenike OŠ don Lovre Katića**

* redni broj nabave 3/19
* dostavlja se

Sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016. u daljnjem tekstu: ZJN 2016) za jednostavnu nabavu robe do 200.000,00, odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te Vam stoga, ovim putem upućujemo Poziv za dostavu ponude: Nabava udžbenika za šk. god. 2019./2020. za učenike OŠ don Lovre Katića sukladno traženim uvjetima i zahtjevima iz sadržaja ovog Poziva koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

**1. Podaci o naručitelju:**

OSNOVNA ŠKOLA DON LOVRE KATIĆA

OIB: 16755156769

Put Majdana 3, 21210 Solin

tel. 021/246-810

Osoba za kontakt je ANĐELKA SLAVIĆ, tel. 098/567-830

E-MAIL: [ured@os-donlovrekatica-solin.skole.hr](mailto:ured@os-donlovrekatica-solin.skole.hr)

**2. Predmet nabave:**

Nabava udžbenika za šk. god. 2019./2020. za učenike OŠ don Lovre Katića

Opis predmeta nabave: udžbenici za šk. god. 2019,/2010. sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva za dostav uponuda.

Ponuditelji su u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika iz Priloga br. 2. ovog Poziva.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave, ponuda će biti odbijena.

# 3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva za nadmetanje.

# 4. Specifikacija predmeta nabave:

Specifikacija predmeta nabave je definirana Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva za nadmetanje.

**5. Redni broj nabave:**

3/19

**6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **90.707,62 kn (bez PDV-a).**

**7. Način realizacije nabave:**

Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o nabavi i isporuci udžbenika.

**8. Troškovnik:**

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva – Prilog 2.

**9. Mjesto isporuke:**

Osnovna škola don Lovre Katića, Put Majdana 3, 21210 Solin

**10. Rok izvršenja ugovora:**

Predmet nabave mora biti isporučen do **30.08.2019. godine.**

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrdit će se penali za svaki dan zakašnjenja u visni 0,5 % vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

**11. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Traženi dokazi sposobnosti:

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne stariju od 3 mjeseca od dana slanja ovog poziva.

2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana slanja ovog poziva. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

# Dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje sposobnost

Svi dokumenti pomoću kojih gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust, u smislu čl. 254., st. 1., toč. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

# Podaci o ponudi

# Sadržaj, način izrade i način dostave

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz sadržaja ovog Poziva.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst sadržaja ovog Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

# Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni Ponudbeni list (Prilog br. 1) koji je sastavni dio ovog Poziva

2. Tražene dokaze sposobnosti - dokumente tražene točkom 11. ovog Poziva,

3. Popunjeni Troškovnik po svim stavkama predmeta nabave koji je sastavni dio ovog Poziva (obrazac u Prilogu br. 2).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude se predaju putem e-maila, neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

**- naziv i adresa naručitelja,**

**- naziv i adresa ponuditelja,**

**- redni broj nabave,**

**- naziv predmeta nabave,**

**- naznaka »ne otvaraj«.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

# Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja najkasnije do 09. srpnja 2019. godine do 10.00 sati u OŠ don Lovre Katića, Put Majdana 3, Solin na način određen točkom 13. ovog poziva.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

**15. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i to iskazanom na dvije decimalne znamenke.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popus tizražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, s posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude s PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

# 16.Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

**17. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

# 18. Odabir ponude

O ishodu postupka nabave ponuditelji se elektronskom poštom obavještavaju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

# 19.Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa na žiro račun ponuditelja u roku od 15 dana od dana doznake sredstava od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja na račun Naručitelja.

# Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

Prilog 1. obrazac- Ponudbeni list

Prilog 2. obrazac – Troškovnik

**PRILOG 1.**

**PONUDBENI LIST**

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

**OSNOVNA ŠKOLA DON LOVRE KATIĆA**

**OIB: 16755156769**

**Put Majdana 3, 21210 Solin**

1. **PREDMET NABAVE**

**Nabava udžbenika za šk. god. 2019./2010. za učenike Osnovne škole don Lovre Katića**

1. **PODACI OPONUDITELJU:**

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

OIB[[1]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Sjedište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

IBAN[[2]](#footnote-3) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ ; U sustavu PDV-a (da/ne):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

E-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Tel.kontakt osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-pošta kontakt osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. **PONUDA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo u cijelosti razumjeli odredbe Poziva za nadmetanje, prikupili sve potrebne informacije, te nudimo isporučiti predmet nabave za:

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a: | kn |
| PDV: | kn |
| **Cijena ponude sa PDV-om =** | **kn** |

U slučaju prihvaćanja naše ponude spremni smo s izvršenjem predmeta nabave započeti odmah po sklapanju ugovora i dostaviti udžbenike do 30. kolovoza 2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | M.P. | Ponuditelj: |
|  |  |  |
| (mjesto i datum) |  | (potpis ovlaštene osobe) |

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ili broj računa [↑](#footnote-ref-3)