

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10), a u vezi sa člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br. 116/11) i članka 263. Statuta Osnovne škole don Lovre Katića - Solin, Školski odbor na sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine donio je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih propisa čijim se pojedinim odredbama određuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenja sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuje se:

1. temeljne odredbe u vezi s provedbom unapređenja zaštite od požara,
2. ustrojstvo i način provođenja mjera zaštite od požara, obveze i odgovornost radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara,
3. obveze i odgovornost vezane uz provedbu mjera zaštite od požara,
4. obveze i odgovornost osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
5. unutarnja kontrola provedbe mjera zaštite od požara, ovlasti, obveze i odgovornosti,
6. način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara te osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i vođenje evidencije o tome,
7. osposobljavanje radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnog požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencija o tome,
8. osposobljavanje radnika za rad na radnim mjestima s povećanom opasnosti za nastanak požara,
9. održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara i osobe zadužene za održavanje iste,
10. održavanje u ispravnom stanju uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju,
11. poduzimanje odgovarajućih organizacionih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučaju privremenog povećanog požarnog rizika,
12. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbuñivanja o opasnosti od požara,
13. mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
14. postupanje u slučaju nastanka požara.

#### **Članak 3.**

U Školi se organizira zaštita od požara i brine o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara, propisima donesenim na temelju

njega, odlukama i planovima tijela državne uprave i jedinica lokalne i regionalne samouprave i u skladu s ovim Pravilnikom.

#### **Članak 4.**

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća način ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru Škole, utvrđen ovim Pravilnikom, kao i provedbu tehničkih normativa, normi i upute u vezi s građevinama i drugim sredstvima rada.

#### **Članak 5.**

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom te posebnim uputama, upozorenjima ili zabranama koje se nalaze u građevini Škole.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u Školi.

Izvođač radova koji obavlja određene poslove za Školu, dužan je prije izvođenja radova imenovati odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara.

Radnicima iz ovog članka smatraju se radnici u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, izvršitelji koji obavljaju određene poslove na osnovi ugovora sa Školom ili pružaju određene usluge.

#### **Članak 6.**

Škola je obvezna donijeti plan zaštite od požara izrađen na temelju procjene ugroženosti od požara.

#### **Članak 7.**

Škola je obvezna izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj nastupa iznenadnih događaja (požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i sl.) s kojim se moraju upoznati svi radnici i po kojem se najmanje jednom u dvije godine mora provesti praktična vježba gašenja požara.

#### **Članak 8.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- plan i program osposobljavanja radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- plan evakuacije i spašavanja,
- upisnik o održavanju elemenata protupožarne opreme sukladno važećim propisima (redoviti, periodični pregled i kontrolno ispitivanje).

#### **Članak 9.**

Projektna dokumentacija, mišljenja, svjedodžbe, uvjerenja, upisnici i ostale isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se i trajno čuvaju u tajništvu Škole.

## **II. USTROJSTVO I NAČIN PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA ZADUŽENOG ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 10.**

Za ostvarivanje i unapređivanje mjera zaštite od požara u okviru obveza i zadaća utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i ovim Pravilnikom odgovorni su:

- Ravnatelj Škole,
- Školski odbor,
- stručna osoba za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- radnici, svaki u okviru poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

### **Članak 11.**

**Ravnatelj Škole** je odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara u Školi.

U izvršavanju obveze ravnatelj je zadužen za sljedeće:

- osigurati izvršenje svih propisanih obveza iz područja zaštite od požara i nadzire provođenje istih;
- osigurati financijska sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite od požara na temelju prijedloga, analiza i mišljenja stručnih osoba za zaštitu od požara, a koji proizlaze iz zapisnika o izvršenim ispitivanjima na sredstvima, opremi, instalacijama ili uređajima u Školi;
- redovito nabavljati opremu i sredstva za zaštitu od požara;
- svojom odlukom imenovati radnika za obavljanje poslova zaštite od požara, i unapređenje stanja zaštite od požara sukladno odredbama članka 20. stavka 5. Zakona o zaštiti od požara (NN br.92/10)
- pravodobno uputiti radnike na redovita osposobljavanja u vezi sa zaštitom od požara;
- organizirati spašavanje radnika i drugih osoba u slučaju izbijanja požara;
- osigurati nesmetano provođenje istražnih radnji u vezi s nastankom požara;
- pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti zbog povreda radne dužnosti usljed nepridržavanja mjera zaštite od požara;
- osigurati i poduzeti mjere da se neispravna oprema odnosno upotrebljena sredstva u gašenju požara odmah dovedu u ispravno stanje odnosno zamjene novim;
- postupiti po izdanom rješenju od nadležne inspekcije zaštite od požara kojim se zahtjeva otklanjanje uočenih nedostataka;
- poduzimati druge radnje i mjere u vezi sa zaštitom od požara.

Pored poslova i zadataka koji su mu Zakonom propisani, ravnatelj Škole je u pogledu zaštite od požara ovlašten za:

- nadziranje provođenja mjera utvrđenih Pravilnikom o zaštiti od požara,
- organiziranje provođenja i unapređenje zaštite od požara,
- obustavu rada u objektima ili na obavljanju određenih poslova ukoliko prijeti neposredna opasnost od požara ili tehnološke eksplozije.

### **Članak 12.**

**Školski odbor** u okviru svoje nadležnosti:

- donosi Pravilnik o zaštiti od požara i prati njegovo ostvarivanje;
- odlučuje o sredstvima za provođenje mjera zaštite od požara;
- prati stanje provođenja mjera zaštite od požara i donosi odluke o unapređivanju mjera zaštite od požara;
- obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara sukladno Zakonu o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju tog zakona.

### **Članak 13.**

Ravnatelj svojom odlukom imenuje radnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, sukladno odredbama članka 20. stavka 5. Zakona o zaštiti od požara (NN br.92/10.),

Ravnatelj je dužan osigurati da se radnik zadužen za provedbu mjera zaštite od požara osposobi za provedbu istih, polaganjem stručnog ispita.

Ravnatelj će pri izboru radnika za obavljanje poslova zaštite od požara odrediti osobu koja ima najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju.

### **Članak 14.**

Za stručne poslove zaštite od požara u Školi zadužen je radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara - Osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara, čiji je zadatak provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara u Školi i da o svojoj problematici zaštite od požara izvještava ravnatelja Škole.

Osoba iz stavka 1. ovog članka odgovorna je ravnatelju Škole za provođenje mjera zaštite od požara propisanih zakonom, drugim propisima, planovima, aktima, odlukama te odredbama ovog Pravilnika u građevini i na prostoru kojeg je vlasnik ili korisnik Škola.

**Osoba iz stavka 1. ovog članka** obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom i obavlja redovitu kontrolu provedbe istih;
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara prema zakonskim odredbama i u propisanim rokovima;
- obavlja kontrolu u toku izvođenja radova s otvorenim plamenom;
- vodi brigu o pravovremenom osposobljavanju radnika za početno gašenje požara;
- po ovlaštenju ravnatelja, upoznaje novog radnika s opasnostima od požara na njegovom radnom mjestu i općim mjerama zaštite od požara;
- izviješćuje ravnatelja o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- udaljuje svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- nadzire ispravnost uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar;
- vodi brigu da je uvijek osiguran nesmetan pristup vatrogasnoj jedinici s pripadajućim sredstvima za gašenje požara;

- pravovremeno izvješćuje ravnatelja o pronađenim nepravilnostima;
- surađuje s drugim pravnim osobama i ustanovama koje provode redovna ispitivanja ispravnosti, profesionalnom vatrogasnom postrojbom, inspektorima policijskih uprava, a s ciljem stalnog unapređivanja i poboljšanja zaštite od požara;
- sudjeluje u gašenju požara i drugim tehničkim intervencijama u Školi i u objektima kojih je Škola vlasnik ili ih koristi;
- prekida rad na radnom mjestu, na sredstvu rada i u radnom okolšu ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- provodi u djelo odluke ravnatelja Škole donesene u vezi sa zaštitom od požara,
- upozorava ravnatelja Škole na utvrđene nedostatke prilikom inspeksijskog nadzora zaštite od požara te predlaže dinamiku njihovog otklanjanja,
- surađuje pri nadzornom pregledu i omogućuje obavljanje nadzornog pregleda, te inspektorima zaštite od požara pruža potrebne podatke i obavijesti;
- podnosi prijedloge za odobrenje sredstava potrebnih za provođenje zaštite od požara;
- organizira osposobljavanje radnika iz područja zaštite od požara i o tome vodi evidenciju;
- brine o vlastitom stručnom usavršavanju;
- analizira uzroke požara i tehnoloških eksplozija koji su se dogodili u građevini i na prostoru u vlasništvu ili korištenju Škole;
- planira redovno servisiranje i nabavu vatrogasnih aparata u suradnji s računovodstvom Škole;
- radi na otklanjanju nedostataka utvrđenih ispitivanjima ili izvršenim nadzorom;
- obavlja i druge poslove iz područja zaštite od požara utvrđene propisima i ovim Pravilnikom.

#### **Članak 15.**

**Radnici** Škole dužni su:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika, svladati program osposobljavanja utvrđen Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN br. 61/94);
- upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara prije rasporeda na drugo radno mjesto;
- poduzimati i provoditi propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- brinuti se da pristup njegovom radnom mjestu bude uvijek slobodan i moguć kako bi se nesmetano mogla koristiti oprema i sredstva za gašenje požara;
- svaki uočeni kvar ili neispravnost na uređajima, instalacijama i drugim sredstvima koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah prijaviti osobi zaduženoj za provođenje mjera zaštite od požara ili ravnatelju;
- držati se oznaka, upozorenja i uputa za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;

- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim prostorima;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima obavješćivanja koji su nalijepljeni na predmetnu opremu;
- aktivno sudjelovati u početnom gašenju požara, a po potrebi provoditi i plan evakuacije i spašavanja;
- o nastanku požara izvijestiti policijsku upravu, neposredno ili putem Central12, najbližu vatrogasnu postrojbu te sudjelovati u gašenju požara;

### **III. OBVEZE I ODGOVORNOST VEZANE UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 16.**

Zbog povreda radne obveze iz zaštite od požara radniku se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- opomena,
- prestanak radnog odnosa i naknada prouzročene štete, a o čemu odluku donosi ravnatelj Škole.

#### **Članak 17.**

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanja širenja požara, ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno i nesavjesno obavljati obveze u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili tehnološka eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti osobi zaduženoj za provođenje mjera zaštite od požara, pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili tehnološke eksplozije,
- nemarno i nesavjesno ponašati se prema opremi ili sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i tehnološke eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

#### **Članak 18.**

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće materijalne štete uslijed požara, odnosno ako su uzrokovale lakše posljedice po zdravlje i život radnika i drugih osoba koje se zateknu u Školi u trenutku požara i imovinu,
- nemarno i nesavjesno obavljati obveze u vezi sa zaštitom od požara čijim je postupkom izazvan požar ili eksplozija, pa je došlo do posljedica po radnike i imovinu,

- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i tehnološke eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili imovine,
- ne obavijestiti osobu zaduženu za provođenje mjera zaštite od požara o svim događajima i pojavama koje mogu biti uzrokom požara,
- ne udaljiti se s radnog mjesta kada to od njega zahtjeva osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara,
- u okviru svojih poslova i radnih zadaća grubo zanemaruje mjere zaštite od požara ili postupaju protivno odredbama ovog Pravilnika,
- aparate i drugu opremu za gašenje požara učini nepristupačnom za brzu intervenciju gašenja požara,
- u slučaju neposredne opasnosti od požara ne upozori druge radnike u zoni opasnosti,
- ne ugasi nastali požar, a nije bio ugrožen požarom ili ne obavijesti druge radnike ili odgovornu osobu ili ne da propisani znak za uzbunu,
- ne postupa po zahtjevu osobe koja vodi akciju gašenja požara,
- bez opravdanih razloga odbije sudjelovati u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugrožene požarom,
- onemogućava inspektora zaštite od požara u obavljanju poslova ili odbije mu pružiti potrebne podatke i obavještenja,
- ne provodi mjere koje je rješenjem naredila nadležna inspekcija,
- na bilo koji način svojim nemarom i neodgovornim ponašanjem pridonosi općem smanjenju sigurnosnog stanja u području zaštite od požara u građevini i prostoru Škole.

#### **IV. OBVEZE I ODGOVORNOST OSOBE S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

##### **Članak 19.**

Za osiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozija odgovoran je ravnatelj Škole.

##### **Članak 20.**

Škola (kao pravna osoba) i ravnatelj Škole (kao odgovorna osoba u pravnoj osobi) u okviru provođenja mjera zaštite od požara obvezni su:

- ako se u Školi ili za Školu izvodi usluga projektiranja, ili se izvode radovi adaptacije, rekonstrukcije, ugradnje uređaja i opreme te radovi održavanja, da se kod tih radnji provode i osiguraju mjere zaštite od požara na postojećim objektima, kako bi se očuvala nosivost, spriječilo širenje vatre, omogućilo spašavanje i izlazak iz građevine;
- održavati slobodne označene evakuacijske putove i pristupe vatrogasnim vozilima;
- osposobiti sve radnike Škole prema Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN br. 61/94;

- osposobiti radnika koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara prema Pravilniku o stručnom ispitu u području zaštite od požara (NN br. 40/94 i 55/94);
- posjedovati ispravnu opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara, u skladu sa odredbama članka 38. i 40. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10), podzakonskim aktima, i tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara;
- održavati u ispravnom stanju električne, plinske, gromobranske, ventilacijske instalacije i uređaje, dimnjake i ložišta kao i druge uređaje i opremu koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara. Navedeno se mora uredno održavati i o istom posjedovati dokumentacija te u propisanim rokovima se mora ispitivati, a rezultati ispitivanja se zapisnički moraju registrirati, a odgovarajućim uvjerenjem o ispravnosti potvrditi;
- prijenosni vatrogasni aparati za gašenje požara trebaju biti na propisani način označeni, uvijek dostupni i namjenski korišteni, uz vidljive i dostupne oznake o izvršenom ispitivanju i ispravnosti u skladu s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11);
- vidljivim znakovima označiti zabranu pušenja u svim prostorima Škole;
- svi radnici Škole odgovorni su za provođenje zakonskih i podzakonskih propisa uključivši i odredbi ovog Pravilnika. Nepridržavanjem odredbi ovog Pravilnika može se počinuti lakša ili teža povreda radne obveze;
- poduzimati i ostale mjere radi zaštite od požara.

#### **Članak 21.**

Ravnatelj Škole je odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara i u vezi s požarom sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama te odredbama ovog Pravilnika. Obavezan je poduzimati mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara u Školi.

Ravnatelju pomoć u provedbi mjera zaštite od požara pruža imenovana stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara koja ima položen stručni ispit.

### ***V. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, OVLASTI, OBVEZE I ODGOVORNOSTI***

#### **Članak 22.**

Radi provedbe mjera zaštite od požara u Školi se ustrojava unutarnja kontrola.

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara provodi osoba iz članka 14. ovog Pravilnika.

Imenovana osoba kontrolira i provjerava provode li se mjere zaštite od požara koje su regulirane odredbama ovog Pravilnika. Obvezna je o svim uočenim nedostacima i nepravilnostima iz područja i vezi sa zaštitom od požara odmah obavijestiti ravnatelja Škole, koji je obavezan poduzeti sve potrebne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti.

Prigodom redovnog obilaska, osim vizualne kontrole, imenovana osoba ovlaštena je kontaktirati radnike o njihovim zapažanjima i mišljenjima te o tome donijeti stručnu prosudbu, a po potrebi poduzeti mjere u skladu sa ovlaštenjem.



### **Članak 23.**

U obavljanju unutarnje kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara ima ovlaštenja:

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnji kojom se ugrožava sigurnost ljudi i imovine sa stanovišta zaštite od požara te o tome izvijestiti ravnatelja Škole;
- upozoriti radnika koji ne provodi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu ili mjestu rada te o tome izvijestiti ravnatelja Škole radi utvrđivanja odgovornosti i poduzimanja mjera za otklanjanje nedostataka;
- udaljiti s radnog mjesta radnika koji svojim postupkom neposredno ugrožava osobe i sigurnost imovine te o tome izvijestiti ravnatelja Škole;
- obaviti provjeru znanja radnika koji izvodi navedene radove u pogledu rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a od radnika koji ne posjeduje potrebno znanje zahtijevati dodatnu edukaciju;
- izvijestiti ravnatelja o uočenim nedostacima u Školi sa stanovišta neprovođenja mjera zaštite od požara od strane izvoditelja radova;
- izvijestiti koordinatora poslova zaštite od požara u Odjelu za gradsku samoupravu i upravu Grada Solina o uočenim većim nedostacima u Školi sa stanovišta zaštite od požara.

### **Članak 24.**

Kontrolu nad ispravnošću električnih i gromobranskih instalacija na zahtjev Škole obavlja ovlaštena pravna osoba sukladno Zakonu o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju tog zakona.

### **Članak 25.**

Kontrolu nad radom uređaja centralnog grijanja (instalacija i kotlovnica) obavlja ovlašten radnik Škole svakodnevno tijekom rada uređaja.

Periodični pregled uređaja iz stavka 1. ovog članka vrši se najmanje jednom u godinu dana, a obavlja ga ovlaštena pravna osoba o čemu sastavlja zapisnik.

### **Članak 26.**

U ostvarivanju funkcije unutarnje kontrole ravnatelj ili osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara surađuje s tijelima protupožarne inspekcije i s tijelima unutar Škole.

## ***V. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA TE OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME***

### **Članak 27.**

Ravnatelj Škole ili osoba iz članka 14. ovog Pravilnika dužan je sve nove radnike Škole prilikom stupanja na rad upoznati s opasnostima u pogledu nastanka požara i tehnološke eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Osim obveze iz stavka 1 ovog članka svi radnici se moraju informirati o mjestima na kojima se nalaze vatrogasni aparati, ormarići sa unutarnjim priključkom na

hidrantsku mrežu, glavni ventil za vodu, sklopka za isključivanje električne energije, oprema za spašavanje i ostalo što Škola posjeduje, a u funkciji je zaštite od požara.

Osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara dužna je voditi evidenciju o radnicima koji su upoznati s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu.

#### **Članak 28.**

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje sukladno Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje se povjerava onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Osposobljavanje i provjera znanja obuhvaća poznavanje tehnološkog postupka, rukovanje opremom i sredstvima za zaštitu od požara, odnosno priručnim aparatima za gašenje požara, poznavanje načina prijave požara, prava i obaveze radnika u pogledu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te provjeru osposobljenosti za početno gašenje požara.

Po uspješno završenom osposobljavanju, nositelj osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti radnika.

O osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka vodi se evidencija.

#### **Članak 29.**

Razrednici će upoznati roditelje i učenike s općim mjerama zaštite od požara te mjerama zaštite od požara u prostorima Škole.

### ***VII. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNOG POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJA O TOME***

#### **Članak 30.**

Radi osiguranja pravodobne i učinkovite zaštite od požara Škola organizira osposobljavanje radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnog požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima.

Obveza je Škole da svoje radnike osposobi o rukovanju priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnog požara.

O osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka vodi se evidencija.

#### **Članak 31.**

Osposobljavanje radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara obavlja se prilikom zasnivanja radnog odnosa

#### **Članak 32.**

Proširivanje znanja radnika iz oblasti zaštite od požara mora se vršiti kontinuirano radi stvaranja određenih navika i održavanja vještine u rukovanju

aparatura i uređajima za gašenje požara, te mora biti usklađeno sa specifičnostima radnog mjesta radnika odnosno poslovima koje obavlja. Navedeno se postiže provedbom periodičnih vježbi iz zaštite od požara, za čiju organizaciju i provedbu je odgovorna osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara.

#### **VIII. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANOM OPASNOSTI ZA NASTANAK POŽARA**

##### **Članak 33.**

Radnici koji rade na radnim mjestima s povećanom opasnosti za nastanak požara i uz to moguće vezane štetne posljedice, moraju se posebno osposobiti, kako bi se izbjegla ili smanjila mogućnost pogrešnog postupanja.

Osposobljavanje osobe iz stavke 1 ovog članka ovog Pravilnika Škola će povjeriti pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

#### **IX. ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE ISTE**

##### **Članak 34.**

Osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara sukladno Zakonu o zaštiti od požara glavni je organizator u provedbi mjera održavanja u ispravnom stanju opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara.

Osoba iz stavka 1. ovog članka obvezna je:

- organizirati redovni nadzor stanja opreme i sredstva za gašenje požara, njihovu dostupnost, vizualnu ispravnost,
- na svaku dojavu ili sumnju u neispravnost opreme i sredstva za gašenje požara, ili zapisnički utvrđenog nedostatka na opremi i sredstvima, ili utvrđenih nedostataka prilikom inspekcijskog nadzora, dužan je o tome izvijestiti ravnatelja Škole kako bi se otklonio utvrđeni nedostatak na opremi odnosno otklonila sumnja u funkcionalnu ispravnost opreme i sredstva za gašenje požara,
- pružiti stručnu pomoć ravnatelju Škole u vezi s otklanjanjem nedostataka,
- voditi evidenciju o opremi i sredstvima za gašenje požara, rokovima ispitivanja, rokovima redovnog servisiranja.

#### **Oprema i sredstva za gašenje požara**

##### **Članak 35.**

Sredstva za početno gašenje požara, sva ostala sredstva i oprema za gašenje požara moraju se držati u ispravnom stanju, redovito održavati i kontrolirati, periodično ispitivati, a o navedenim radnjama se dokumentacija arhivira te vode odgovarajuće evidencije.

##### **Članak 36.**

U Školi je postavljena i izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara, te oprema u funkciji gašenja požara:

- ručni vatrogasni aparati,
- unutarnja hidrantska mreža,

- protupanična rasvjeta.

## **Vatrogasni aparati**

### **Članak 37.**

Vatrogasni aparati u objektu Škole moraju biti postavljeni na 150 cm visine i označeni s odgovarajućom naljepnicom.

Prostor oko aparata mora biti slobodan radi nesmetanog pristupa u slučaju potrebe.

Vatrogasni aparat može se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjen.

### **Članak 38.**

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični servis u skladu s odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11).

Popis i raspored vatrogasnih aparata te plan održavanja vatrogasnih aparata izrađuje osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara.

### **Članak 39.**

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara najmanje jednom svaka tri mjeseca, o uočenim nedostacima izvješćuje ravnatelja Škole i odmah otklanja nepravilnosti koje može sam otkloniti.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara vodi upisnik koji je sastavni dio propisanih evidencija koje Škola mora voditi.

U upisnik se upisuje mjesto smještaja vatrogasnog aparata, kad je pregled planiran, a kada izvršen, kakvo je stanje utvrđeno i tko je pregled obavio.

### **Članak 40.**

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba ili obrt koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova RH za obavljanje periodičnih servisa vatrogasnih aparata.

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godinu dana.

O izvršenim periodičnim servisu ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara.

### **Članak 41.**

Osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara brine se da se svaki vatrogasni aparat označi odgovarajućom naljepnicom sukladno važećoj hrvatskoj normi HRN ISO 6309 te da se ista postavi na način kako to propisuje odredba članka 15. stavka 2. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11).

### **Članak 42.**

Osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara odgovorna je da se vatrogasni aparati servisiraju u utvrđenim rokovima, a nakon servisa označe odgovarajućim evidencijskim naljepnicama na način kako je to predviđeno člankom

17, 18. i 19. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN br.101/11). Evidencijska naljepnica kvalitetom mora zadovoljavati normu HRN EN 60335-1.

## **Sustav hidrantske mreže**

### **Članak 43.**

U svrhu zaštite od požara, u prostorima Škole izvedena je unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara vodom.

Unutarnja hidrantska mreža pod stalnim je tlakom vode.

Izvan Škole izvedena je vanjska hidrantska mreža.

### **Članak 44.**

Unutarnji hidrantski ormarići moraju biti propisno obojeni i označeni.

Prostor oko hidrantskih ormarića mora biti očišćen, a pristup do njih uvijek slobodan te sadržavati propisanu opremu.

Ne smije se zakrčiti pristup do ormarića unutarnje hidrantske mreže tj. isti treba biti uvijek vidljiv i lako pristupačan.

Prostor hidrantskog ormarića ne može se koristiti za odlaganje drugih stvari već isključivo služi samo za opremu za gašenje požara vodom iz hidrantske mreže.

### **Članak 45.**

Kod ispitivanja funkcionalnosti unutarnje hidrantske mreže na ispitnom hidrantu se mora ostvariti protočnu količinu vode najmanje jednaku količini navedenoj u tablici 1. Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 8/06), a najniži tlak na mlaznici kod minimalne protočne količine ne smije biti manji od 0,25 Mpa prema članku 12. navedenog Pravilnika.

Periodičko ispitivanje funkcionalnosti obavlja se najmanje jednom u godinu dana, a propisano je odredbama članka 30. navedenog Pravilnika.

### **Članak 46.**

O svakom pregledu i ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.

Ispitivanjem se provjerava pritisak i količina vode za gašenje.

O izvršenom ispitivanju izradit će se zapisnik iz kojeg mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i funkcionalna, odnosno navedeni svi nedostaci koje treba otkloniti.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti unutarnje hidrantske mreže.

Za ispitivanu ispravnu instalaciju unutarnje hidrantske mreže ovlaštenu ispitivač izdaje Uvjerenje o ispravnosti.

## **Protupanična rasvjeta**

### **Članak 47.**

Ispitivanje protupanične rasvjete vrši se u sklopu ispitivanja električne instalacije, a može ga obavljati ovlaštena pravna osoba ili obrtnik registriran za te poslove koji ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova ili Ministarstva rada za obavljanje ispitivanja. O ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koje se unose rezultati koji su dobiveni tijekom ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo da li je protupanična rasvjeta ispravna, odnosno popisani pronađeni nedostaci.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti odnosno o neispravnosti protupanične rasvjete.

#### **Članak 48.**

Osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara obavlja redovne preglede vizualno, provjerom ispravnosti izbacivanjem napona te o eventualnim nedostacima obavještava ravnatelja radi otklanjanja pronađenog nedostatka.

### **X. ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZRČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU**

#### **Članak 49.**

Posebne mjere zaštite od požara obvezno se provode na :

- gromobranskoj instalaciji,
- električnoj instalaciji,
- dimnjaku,
- plinskoj instalaciji,
- toplovodnom kotlovskom postrojenju.

Navedene instalacije i uređaji moraju se redovito kontrolirati, održavati, u propisanim rokovima ispitivati, a o navedenim radnjama mora se voditi odgovarajuća dokumentacija.

### **XI. PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJU PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA**

#### **Članak 50.**

Osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara osnovni je nositelj zaduženja razrade postupaka i poduzimanja odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanja požarnog rizika.

#### **Članak 51.**

Za slučaj povećanog požarnog rizika, potrebno je poduzeti dodatne organizacijske, tehničke i ostale mjere, a prema potrebi angažirati i odgovarajuće stručne službe.

Mjere iz stavka 1. ovog Pravilnika poduzimaju se i u slučajevima:

- rada s otvorenim plamenom, aparatima za varenje, radovima kod kojih se razvija toplina, iskre i ostalo što može uzrokovati požar;
- rada sa zapaljivim materijalima, otpadom ili sličnom ambalažom;
- kada se okuplja veći broj osoba;
- kad postoji požarna opasnost izvana (vanjski požar, visoke temperature).

## ***XII. KRETANJE I PONAŠANJE U ŠKOLSKIM PROSTORIJAMA I U PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE***

### **Članak 52.**

U Školi na vidljivom mjestu u blizini ulaza moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan Škole s označenim:

- stubištem i izlaznim putovima,
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati,
- mjestom na kojem je smještena glavna sklopka za napajanje školskog prostora električnom energijom,
- instalacijama i prostorijama povećanog rizika za nastanak požara.

Svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama.

Kod ulaza na kat mora biti istaknut pojednostavljeni plan kata.

### **Članak 53.**

Ovlaštenom radniku Škole u svakom trenutku trebaju biti dostupne prostorije u kojima se nalaze:

- glavna sklopka napajanja električnom energijom,
- uređaji za upravljanje stabilnim sustavima za gašenje požara,
- uređaji za distribuciju vode na vertikalnom cjevovodu.

### **Članak 54.**

Pod ugroženim prostorom u Školi, podrazumijevaju se prostori:

- školska kotlovnica,
- radionica,
- prostori u kojima se skladište boje, lakovi i kemikalije.

### **Članak 55.**

Sve osobe koje se kreću po ugroženom prostoru, moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

## ***XIII. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODMOŠE***

### **Članak 56.**

Za sljedeće prostore vrijede mjere zabrane i ograničenja vezano uz mjere zaštite od požara:

- evakuacijski putovi moraju biti slobodni i propisno označeni;
- pristupni putovi za vatrogasna vozila u svakom trenutku slobodni;
- u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole zabranjeno je pušenje i zabrana pušenja mora biti vidljivo istaknuta;
- kod rada s otvorenim plamenom poduzeti posebne mjere zaštite od požara;
- zapaljivu ambalažu, materijale i druge otpatke redovito iznositi i odlagati na predviđeno mjesto;
- električne potrošače kao što su grijalice, kuhala, produžni kablovi i slično koristiti na ispravan i pažljiv način;

- onemogućiti neovlaštenim osobama pristup u prostore kotlovnice, kabinet kemije i slične prostorije s povećanim opasnostima od požara.

#### **XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJUVANJA O OPASNOSTI OD POŽARA**

##### **Članak 57.**

U prostoru Škole organizirano je čuvanje građevine od strane kućnih majstora-domara, spremačica, dežurnih učenika i dežurnih učitelja.

##### **Članak 58.**

Svi radnici Škole u sklopu svojih radnih zadataka zaduženi su i za motrenje pojave požara.

##### **Članak 59.**

Otkrivanje i dojava požara unutar Škole vrše radnici i učenici osobno ili telefonom voditelju evakuacije ili spašavanja.

Voditelj evakuacije i spašavanja procjenjuje situaciju i po potrebi pokreće evakuaciju (obavješćavanje ekipe za evakuaciju, uzbunjivanje, dojava Centru 112, evakuacija, pozivanje vatrogasaca, prve pomoći i dr.).

##### **Članak 60.**

U slučaju pojave požara unutar prostora Škole radnici moraju postupati prema uputama iz Plana evakuacije i spašavanja, uvažavajući stvarne okolnosti tog trenutka.

##### **Članak 61.**

U slučaju nastanka neposredne opasnosti od požara ili pojave početnog požara svaki radnik je dužan pristupiti uklanjanju opasnosti, odnosno gašenju početnog požara sukladno svom znanju i mogućnostima, koristeći pri tome odgovarajuća sredstva za gašenje požara koja su mu u tom trenutku na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe ili druge osobe.

Ukoliko radnik ne može otkloniti neposrednu opasnost od nastanka požara ili ugasiti požar dužan je odmah hitno i bez odlaganja obavijestiti ravnatelja Škole, Županijski centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu na telefon broj 193 ili policiju na telefon broj 192 i postupiti prema planu zaštite od požara.

Prilikom dojava o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke:

- svoje ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja,
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih osoba.

##### **Članak 62.**

Naređenje (znak) za uzbunu i evakuaciju mogu dati:

- a) ravnatelj Škole,
- b) voditelj ekipe za evakuaciju i spašavanje.



Uzbunjivanje u Školi provodi se putem razglasnog uređaja, a u slučaju nestanka napajanja električnom strujom upotrebom ručne sirene propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.

#### **Članak 63.**

Poslije davanja znaka za uzbunu zabranjena je upotreba telefona, osim za hitne razgovore koji su u vezi s požarom i situacijom nastalom u vezi s požarom.

Treba osigurati stalnu telefonsku vezu radi prenošenja dobivenih informacija.

### ***XIV. POSTUPANJE U SLUČAJU NASTANKA POŽARA***

#### **Članak 64.**

Svaki radnik Škole koji prvi primjeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili primjeti požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

#### **Članak 65.**

Prije napuštanja prostora Škole i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora,
- uputiti stranke, učenike i druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama Škole da napuste prostor,
- isključiti električnu struju,
- zatvoriti dovod plina,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- u dostupnim prostorima zatvoriti prozore i vrata,
- u prostoriji gdje se pojavio požar, a koji se ne može ugasiti, nastojati zatvoriti prozore i vrata.

#### **Članak 66.**

Osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara u Školi, čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti u smislu upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe.

U slučaju kada je osoba iz stavka 1. ovog članka odsutna ulogu voditelja akcije gašenja požara preuzima ravnatelj Škole.

Voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se evakuiraju sve ugrožene osobe, kao i uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara ili djelovanja dima.

#### **Članak 67.**

Do dolaska vatrogasne postrojbe radnici su dužni poduzeti mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti raspoloživim sredstvima, vodeći pri tome računa da se ne ugroze prisutne osobe te da gašenjem ne prouzroče nepotrebnu materijalnu štetu.

Po dolasku vatrogasne postrojbe radnici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati naredbe osobe koja rukovodi gašenjem požara.

#### **Članak 68.**

Ako su požarom ugroženi životi učenika i radnika Škole ili im je onemogućen izlaz, treba poduzeti sve mjere njihovog spašavanja, odnosno omogućiti im izlaz koristeći pri tome zaštitnu opremu i sredstva za lokalizaciju požara.

U cilju zaštite života učenika, radnika Škole i trećih osoba u Školi na znak uzbunjivanja za požar, potrebno je postupiti prema planu evakuacije i spašavanja te izvesti sve učenike na neugroženo područje.

Nakon izvršene kompletne evakuacije učenika raspoloživim snagama će se pristupiti akciji gašenja požara imajući kod toga u vidu:

- požar se uvijek gasi u središtu požara,
- istodobno s gašenjem mora se vršiti lokalizacija požara,
- sredstva za gašenje se ne štede, ali isto tako se ne aktiviraju nepotrebna sredstva,
- koriste se ona sredstva koja će dati najveći učinak u jedinici vremena.

#### **Članak 69.**

Za spašavanje predmeta i opreme koristit će se sve prisutne osobe koje nisu neposredno angažirane u gašenju požara, vodeći računa da se predmeti i oprema ne uništavaju i ne dođu pod udar vodenog mlaza, ručnog aparata za gašenje požara i sl.

#### **Članak 70.**

Ako je požar nastao na električnim instalacijama ili drugim električnim uređajima pod naponom, treba najprije isključiti električnu struju i tada pristupiti gašenju.

Kao sredstvo za gašenje upotrijebiti prah ili ugljični dioksid (CO<sub>2</sub>).

#### **Članak 71.**

U slučaju pomanjkanja sredstava za gašenje požara treba zatvoriti sve prostorije kako bi se smanjio dovod nove količine zraka.

#### **Članak 72.**

Nakon završetka akcije gašenja požara osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara u Školi zajedno sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužna je:

- na mjestu požara osigurati vatrogasno dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog javljanja požara;
- osigurati vatrogasno dežurstvo na mjestu požara do kraja dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom vatrogascu tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

#### **Članak 73.**

Škola će povjeriti vanjskoj stručnoj ustanovi utvrđivanje uzroka nastanka požara.

Potrebno je poduzeti sve potrebne mjere za otklanjanje posljedica požara.  
O požarima u objektima Škole vodi se evidencija.

#### **Članak 74.**

Upotreblijenu opremu za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta za što je odgovorna osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara.

#### **Članak 75.**

Ravnatelj Škole dužan je o provedenim istražnim radnjama u vezi s nastankom požara u Školi izvijestiti Školski odbor i osnivača.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 76.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

#### **Članak 77.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

#### **Članak 78.**

Matična škola je razvrstana u II.b kategoriju ugroženosti od požara rješenjem Ministarstva unutarnjih poslova broj: 511-12-8-UP-I-231/1-03-S.M. od 31. siječnja 2003., a Područna škola Rupotina u IV. kategoriju ugroženosti od požara rješenjem Ministarstva unutarnjih poslova broj: 511-12-8-UP-I-210/1-04-S.M. od 18. ožujka 2004.

#### **Članak 79.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara Klasa: 003-05/09-01/04, Urbroj: 2180-09-01-09-1 od 4. ožujka 2009. godine.

KLASA: 003-05/15-01/04  
URBROJ: 2180/01-09-01-15-2



Predsjednica Školskog odbora:

*Zeljana Lažeta*  
Zeljana Lažeta

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 18. 06. 2015.  
i stupio je na snagu 26. 06. 2015.

Ravnateljica:

Andelka Slavić, dipl. učiteljica

