**Excel – ponavljanje**

1. Napravi tablicu s popisom školskih predmeta I zaključnih ocjena od prošle školske godine
2. Uredi tablicu po želji (boje ćelija, obrubi, font)
3. Umetni funkciju koja će izračunavati ukupni prosjek ocjena
4. Umetni funkciju koja će prebrojati broj zaključenih petica
5. Umetni funkciju koja će ispisati komentar “Bravo, štreberu/štreberice” ako je prosjek ocjena veći od 4.5, inače nek ispiše “Više sreće drugi put”
6. Umetni stupčasti grafikon s podacima iz tablice kao novi radni list i uredi ga po želji (naslov, boje, oznake podataka)

**Word – ponavljanje**

1. Unesi sljedeći tekst:

“Na kartici Umetanje, galerije sadrže stavke koje su napravljene za koordiniranje izgleda cjelokupnog dokumenta. Galerije koristite za umetanje tablica, zaglavlja, podnožja, popisa, naslovnica i drugih sastavnih blokova dokumenta. Pri stvaranju slika, grafikona ili dijagrama, oni koordiniraju vašim trenutnim izgledom dokumenta.

Oblikovanje označenog teksta možete lako promijeniti pomoću galerije Brzi stilovi na kartici Polazno. Tekst možete oblikovati izravno koristeći druge kontrole na kartici Polazno. Većina kontrola nudi mogućnost korištenja izgleda iz trenutne teme ili korištenja oblika koji se izravno određuje.”

1. Umetni 3 slike s interneta unutar teksta I poravnaj ih “kao kvadrat” tako da se lijepo uklope.
2. Umetni naslov “Word – ponavljanje” iznad unesenog teksta, poravnaj ga u sredinu I oblikuj po želji.
3. Umetni broj stranice u donji desni dio podnožja dokumenta.
4. Umetni tekst “Vježba osmaši” u donji dio podnožja dokumenta.
5. Uneseni tekst pretvori u 2 stupca.

**Powerpoint – ponavljanje**

1. Napravi prezentaciju o tome kako si provela/proveo ljeto.
2. Neka prezentacija ima barem 9 slajdova.
3. Neka sadrži slike, poveznice, akcijske botune i grafičke oblike
4. Tekst unesite sami, ne treba ga biti puno jer slika vrijedi kao tisuću riječi.